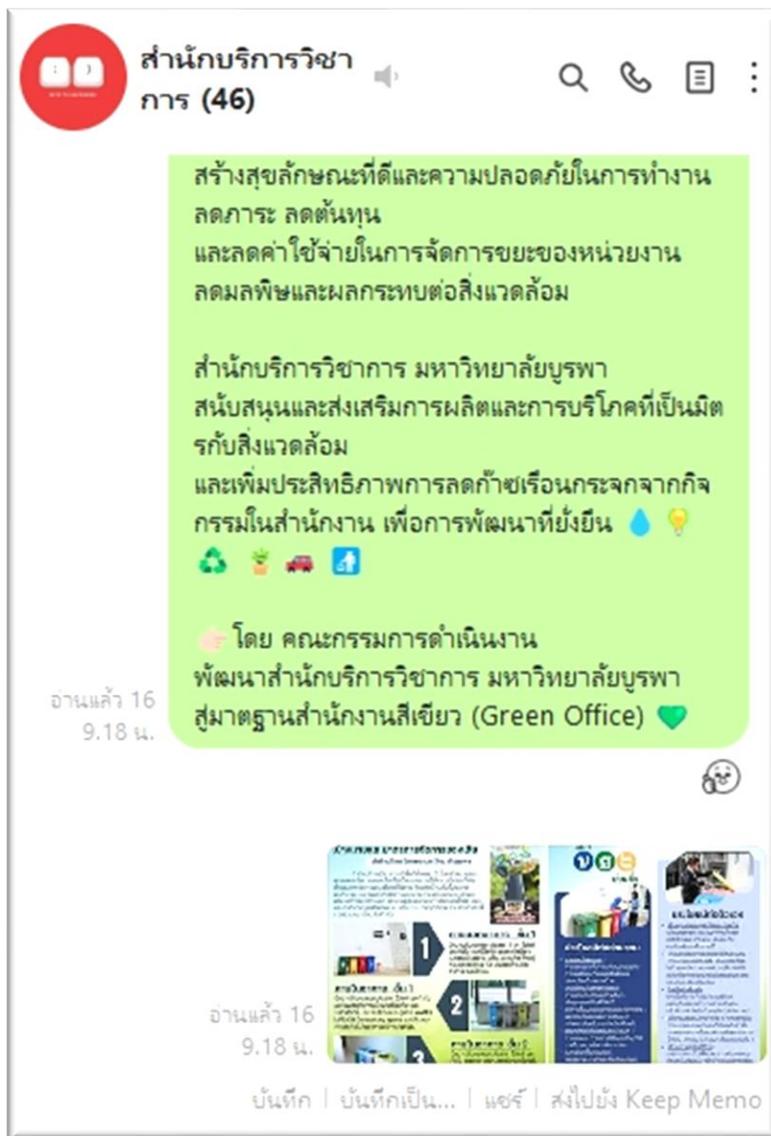
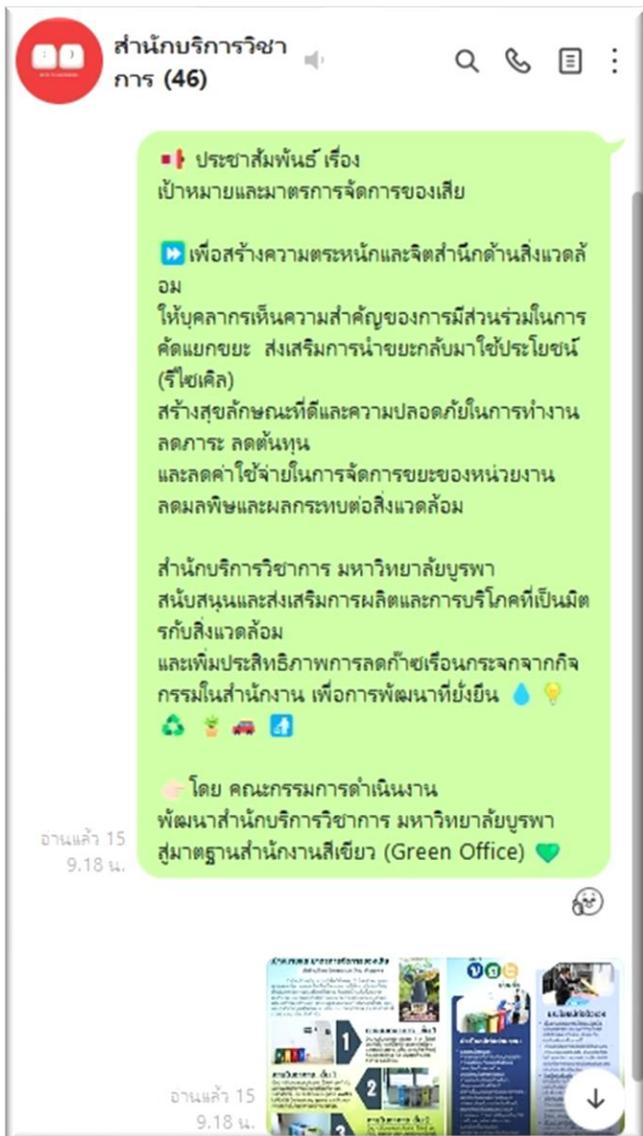


การรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย

กลุ่มเป้าหมายมีทั้งการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก โดยมีช่องทางการสื่อสารคือ กลุ่มไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ แผ่นประชาสัมพันธ์ จอโทรทัศน์ และประชุมผู้บริหารพบบุคลากร

กลุ่มไลน์



เพจเฟซบุ๊ก

สำนักบริการวิชาการ ม.บูรพา 1 วัน · 🌐

👥 ประชาสัมพันธ์ เรื่อง เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย

▶️ เพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ให้นักลกรเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ ส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ (รีไซเคิล) สร้างสุขลักษณะที่ดีและความปลอดภัยในการทำงาน ลดภาวะ ลดต้นทุน และลดค่าใช้จ่ายในการจัดการขยะของหน่วยงาน ลดมลพิษ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สนับสนุนและส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเพิ่มประสิทธิภาพการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 🌱💧♻️🗑️🚗🚶

👍 โดย คณะกรรมการดำเนินงาน พัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) 🌱

ASC - BUU
Go to Green Office

ASC - BUU
Go to Green Office

เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

บริการวิชาการ ปีที่ 2 มีเป้าหมายและมาตรการของเสีย คือ มีการจัดการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้น้ำอย่างประหยัด และลดการใช้กระดาษและเอกสารแบบกระดาษ (กระดาษรีไซเคิล) กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่ตามแผนและระเบียบที่กำหนด รวมทั้งจัดทำแผนการทำงาน

1 ภายนอกอาคาร
จัดวางถังขยะแยกประเภท 1 ประเภท 1 ประเภท 1 ประเภท และถังขยะน้ำดื่ม/กาแฟแยกต่างหาก สู่บริเวณอาคาร

2 อาคาร ชั้น 1
และแยกประเภท ใช้ถังแยกไว้ในบริเวณห้องลิฟต์ และ 3 ใช้บริเวณห้องทำงาน WATER working space และจัดวางถังน้ำดื่ม/กาแฟแยกต่างหาก

3 ภายในอาคาร
จัดวางถังขยะแยกประเภท 1 ประเภท 1 ประเภท 1 ประเภท และถังขยะน้ำดื่ม/กาแฟแยกต่างหาก สู่บริเวณอาคาร

ขั้นตอนก่อนทิ้ง

ก่อนทิ้งขยะควรคัดแยกขยะก่อนทิ้ง

ประโยชน์ต่อตัว

- ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ช่วยลดการปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม
- ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ช่วยลดการปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม
- ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ช่วยลดการปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม

แยกขยะ: ดีต่อโลก ดีต่อเรา

Messenger

ติดต่อ สำนักบริการวิชาการ [📩 ส่งข้อความ](#)

ม.บูรพา

[ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา](#) [โปรโมทโพสต์](#)

👍 1

👍 ถูกใจ 🗨 แสดงความคิดเห็น 📩 ส่ง 📌 แชร์

สำนักบริการวิชาการ ม.บูรพา 28 พ.ค. · 🌐

กิจกรรม การจัดการขยะประเภทเศษอาหารด้วย "ถังหมัก รักษ์โลก" ในโครงการสำนักงานสีเขียว

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สนับสนุนและส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเพิ่มประสิทธิภาพการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 🌱💧♻️🗑️🚗🚶

👍 โดย คณะกรรมการดำเนินงาน พัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) 🌱

MESSENGER

[📩 ส่งข้อความ](#)

[ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา](#) [โปรโมทโพสต์](#)

👍 1

👍 ถูกใจ 🗨 แสดงความคิดเห็น 📩 แชร์

ยอดดู 92 ครั้ง

ASC - BUU

Go to Green Office



เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ มีพื้นที่ทั้งหมด 2 ชั้น เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย คือ มีการลดการใช้พลาสติกและโฟม ดำเนินการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยติดป้ายบ่งชี้ประเภท บนถังขยะ และรณรงค์ให้มีการแยกขยะตามประเภทขยะ นำขยะกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) กำหนดผู้รับผิดชอบการจัดการน้ำเสีย/ขยะ และบันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภททุกเดือน รวมถึงจัดพื้นที่รวบรวมขยะก่อนส่งกำจัด



1

ภายนอกอาคาร ชั้น 1

จัดวางถังขยะแยกประเภท 1 จุด ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล พลาสติกอื่น ๆ และขยะอันตราย แก้ว/ขวดแก้ว ตั้งอยู่ภายนอกอาคาร คือ บริเวณด้านข้างอาคาร

ภายในอาคาร ชั้น 1

จัดวางถังขยะแยกประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขวดพลาสติก/กระป๋องเครื่องดื่ม และพลาสติกอื่น ๆ ไว้บริเวณประตูห้อง WATER MALION Co-working space และจัดวางถังขยะทั่วไปในอาคารอย่างเหมาะสม

2



ภายในอาคาร ชั้น 2

จัดวางถังขยะแยกประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขวดพลาสติก/กระป๋องเครื่องดื่ม และพลาสติกอื่น ๆ ไว้บริเวณห้อง PANTRY และจัดวางถังขยะทั่วไปในอาคารอย่างเหมาะสม

3



แยกขยะ ดีต่อโลก ดีต่อเรา

แยก ก่อนทิ้ง



ประโยชน์ต่อส่วนรวม

- ช่วยลดปริมาณขยะ : การแยกขยะช่วยเพิ่มการนำกลับมารีไซเคิล ทำให้เหลือขยะที่ต้องกำจัดน้อยลง ขยะบนโลกก็จะลดลงด้วย
- ประหยัดงบประมาณในการกำจัดขยะ : ใช้งบประมาณส่วนนี้ไปพัฒนาด้านอื่น ๆ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้
- ลดการสิ้นเปลืองพลังงานและทรัพยากร : ขยะรีไซเคิลช่วยเพิ่มรายได้และลดทรัพยากรโลกในการผลิตใหม่อีกครั้ง
- รักษาสิ่งแวดล้อมลดมลพิษในโลก : การแยกขยะ ทำให้เรากำจัดขยะได้ถูกวิธีมากขึ้น ลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
- ไม่ทำร้ายเพื่อนร่วมโลก : ขยะจำนวนมากมาคละบนโลก โดยเฉพาะพลาสติกที่มีจะจมอยู่ใต้น้ำและยังทำร้ายสัตว์ทะเลจำนวนมาก



ประโยชน์ต่อตัวเอง

- สร้างคุณค่าและมูลค่าให้ขยะ ก่อนทิ้ง! : เมื่อเราแยกขยะ ขยะในองค์กรก็จะถูกนำไปรีไซเคิล นำไปขาย เป็นขยะที่มีประโยชน์และสร้างรายได้
- ฝึกวินัยให้ตัวเองและได้ความเป็นระเบียบ : การแยกขยะจนเป็นนิสัย เป็นการฝึกวินัยให้ตัวเอง เมื่อทำงานเคยชินจะรู้สึกว่ามีเรื่องที่ต้องพยายาม ทำให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ฝึกนิสัยคิดก่อนทำ : ทุกครั้งที่เราจะทิ้งขยะหรือเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ เราจะคิดก่อนแล้วจึงจะตัดสินใจเป็นการฝึกนิสัยคิดก่อนทำ
- ไม่ต้องเผชิญกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากขยะ : การแยกขยะจะลดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อทางตรงและทางอ้อม เช่น มลพิษทางอากาศ น้ำท่วม โลกร้อน และปัญหาสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ
- สร้างความสุขใจที่ได้ทำ : การแยกขยะเป็นเรื่องที่หลาย ๆ คนยังละเลยอยู่ ถ้าเราเป็นส่วนหนึ่ง ที่ทำให้กระบวนการกำจัดขยะง่ายขึ้น และตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม แค่นี้ก็ทำให้ปลื้มใจแล้ว

แยกให้ถูกถึง ทิ้งให้ถูกที่ เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีขององค์กร



ASC - BUU
Go to Green Office

เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย
สำนักบริหารการ มหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริหารการ มหาวิทยาลัยบูรพา 2 ชั้น เป้าหมายและ มาตรการจัดการของเสีย คือ การลด ขยายทางเลือกในการ ใช้งานวัสดุจากของแข็งเชิงพิษ (ของเสียอันตราย) เช่น สีอะครีลิก และของใช้ที่มีสารเคมีอันตราย ประสิทธิภาพ และ ปลอดภัยใช้คน สัตว์และ สิ่งแวดล้อมโดยการนำขยะ/ของ หมดไปกำจัดอย่างถูก และปลอดภัยตามขั้นตอน รวมถึงจัดพื้นที่ ระบุบนถังขยะให้ชัดเจน

1 ภายนอกอาคาร ชั้น 1
จัดวางถังขยะแยกประเภท 1 จุด ได้แก่ ถังขยะ สี และสีอะครีลิก พลาสติกแข็ง ฯลฯ ตามห้องเรียน ชั้น 1 ชั้นเรียนที่ 1001 ตามอาคาร 10 ชั้นเรียนหน้า อาคาร 24 ชั้นเรียน

2 ภายในอาคาร ชั้น 1
จัดวางถังขยะแยกประเภท ได้แก่ ถังขยะ วัสดุพลาสติกแข็ง ของใช้ของใช้ และ พลาสติกแข็ง ฯลฯ ในบริเวณที่ระบุ WATER MALION Co-working space และจัดวาง ถังขยะไว้ในอาคารอย่างเหมาะสม

3 ภายในอาคาร ชั้น 2
จัดวางถังขยะแยกประเภท ได้แก่ ถัง ขยะ สี และของใช้ที่มีสารเคมีอันตราย และ พลาสติกแข็ง ฯลฯ ในบริเวณที่ระบุ WATER MALION Co-working space และจัดวาง ถังขยะไว้ในอาคารอย่างเหมาะสม

แยกขยะ: ดีต่อโลก ดีต่อเรา



ASC - BUU
Go to Green Office

แยกขยะก่อนทิ้ง

ประโยชน์ต่อตัวเอง

- ลดปริมาณขยะที่ฝังกลบ
- ลดการปนเปื้อนของสารพิษในดิน น้ำ และอากาศ
- ลดการปนเปื้อนของสารพิษในน้ำ
- ลดการปนเปื้อนของสารพิษในอากาศ
- ลดการปนเปื้อนของสารพิษในน้ำ
- ลดการปนเปื้อนของสารพิษในอากาศ
- ลดการปนเปื้อนของสารพิษในน้ำ
- ลดการปนเปื้อนของสารพิษในอากาศ

การแยกขยะก่อนทิ้งมีประโยชน์ ดังนี้

- ลดการปนเปื้อนของสารพิษในดิน น้ำ และอากาศ
- ลดการปนเปื้อนของสารพิษในน้ำ
- ลดการปนเปื้อนของสารพิษในอากาศ
- ลดการปนเปื้อนของสารพิษในน้ำ
- ลดการปนเปื้อนของสารพิษในอากาศ
- ลดการปนเปื้อนของสารพิษในน้ำ
- ลดการปนเปื้อนของสารพิษในอากาศ
- ลดการปนเปื้อนของสารพิษในน้ำ
- ลดการปนเปื้อนของสารพิษในอากาศ

จอโทรทัศน์



การคัดแยกขยะ

https://www.youtube.com/watch?v=5HI55e0oL_M

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ

e-meeting.buu.ac.th/page/detail.php?id=22611

๑.๒.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานของงานพัฒนาคุณภาพองค์กร

ปิด

กรรมการ [รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพองค์กร (นายอุทัยศน์ พิทักษ์สายชล)] แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของงานพัฒนาคุณภาพองค์กร ณ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

- ๑.๒.๒.๔-๑ คำสั่งสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) (เอกสารแนบที่ ๑.๒.๒.๔-๑)
- ๑.๒.๒.๔-๒ ประกาศสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง นโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาสำนักบริการวิชาการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) (เอกสารแนบที่ ๑.๒.๒.๔-๒)
- ๑.๒.๒.๔-๓ บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบที่ ๑.๒.๒.๔-๓)
- ๑.๒.๒.๔-๔ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๘ สำนักบริการวิชาการ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบที่ ๑.๒.๒.๔-๔)
- ๑.๒.๒.๔-๕ แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบที่ ๑.๒.๒.๔-๕)
- ๑.๒.๒.๔-๖ แบบสำรวจความพึงพอใจด้าน การให้คำปรึกษาแนะนำ (เอกสารแนบที่ ๑.๒.๒.๔-๕)
- ๑.๒.๒.๔-๗ รายงานสรุปผลการจัดโครงการบริการวิชาการที่ผ่านการตอบรับจากผู้เข้ารับบริการอบรม และผ่านการประมวลผลแล้ว ข้อมูลจากฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (เอกสารแนบที่ ๑.๒.๒.๔-๗)

ตั้งเวลาเพื่อประชุมคณะกรรมการบริหาร

← วาระก่อนหน้า

วาระถัดไป →